****

KNJIGOVODJA / RAČUNOVODJA (m/ž)

**Trajanje razpisa:** 21.10.2019 - 31.12.2019

K sodelovanju vabimo novega sodelavca (m/ž) za delo na delovnem mestu

**KNJIGOVODJA / RAČUNOVODJA (m/ž)**

**Delovne naloge:**

* poznavanje, spremljanje in uporaba predpisov s finančnega, davčnega in računovodskega področja ter dajanje navodil za njihovo uporabo
* vodenje poslovnih knjig
* vodenje registra osnovnih sredstev in drobnega inventarja
* obračun DDV
* obračun plač
* knjiženje poslovnih dogodkov v skladu z veljavno zakonodajo in standardi
* izdelava mesečnih računovodskih izkazov, različnih poročil (FURS, AJPES, SURS,..) in analiz
* priprava zaključnega računa in letnega poročila
* priprava letnih davčnih izkazov
* sodelovanje pri reviziji in inšpekcijskih pregledih
* uvajanje sodobnih računovodskih metod

**Zaželjeno je, da:**

* Imate 5 let delovnih izkušenj na samostojnem delovnem mestu
* poznate delo z MS Office orodji - zahtevno
* ste pozitivno naravnani in znate to prenašati tudi na druge ljudi,
* ste pripravljeni za učenje in nova znanja v okviru delovnega mesta.

Pogoj za sklenitev pogodbe o zaposlitvi je tudi potrdilo o nekaznovanosti, ki ga morate dostaviti do podpisa pogodbe.